



Campustinget

I HARSTAD

Møte #1

Dato: 27.05.2023

Dagsorden

Sak 0123: Godkjenning av innkalling og sakspapirer	1
Sak 0223: Konstituering: valg av Arbeidsutvalget + vara	1
Sak 0323: Konstituering: valg av rådgiverposisjoner	2



1 **Sak 0123: Godkjenning av innkalling og sakspapirer**

2 Saksbehandler: Campustinget

3

4 Fremmøtte Campusting-medlemmer behandler vedtak 1 og 2.

5 **Innstilling til vedtak 1: Innkalling godkjennes.**

6 **Innstilling til vedtak 2: Sakspapirer godkjennes.**

7

8 **Sak 0223: Konstituering: valg av Arbeidsutvalget + vara**

9 Saksbehandler: Campustinget

10

11 Campustinget i Harstad skal rent formelt konstituere seg på første møte etter valget.

12 Campustingets vedtekter beskriver Arbeidsutvalgets oppgaver:

13 **§ 3 Arbeidsutvalget**

14 Arbeidsutvalget velges av Campustinget under konstituering og skal bestå av en leder,
15 nestleder og hovedtillitsvalgt, samt et varamedlem. Arbeidsutvalget innstiller og forbereder
16 saker til Campustingets lokale møter, samt saker til Studentparlamentet i Tromsø. AU
17 forvalter økonomiske ressurser i henhold til vedtak fattet av Campustinget.

18 For å oppnå vedtaksdyktighet må 2 eller flere medlemmer være til stede. I hastesaker har
19 Arbeidsutvalget mulighet til å foreta vedtak på vegne av Campustinget. Disse må i etterkant
20 godkjennes av Campustinget. Medlemmene av AU godtgjøres til enhver tid av en gjeldende
21 sats.

22 **§ 3.1 Leder**

23 Leder er ansvarlig for Campustingets virksomhet og daglig drift. Leder har uttalelsesrett på
24 vegne av Campustinget. Leder er ansvarlig for langtidsplanlegging, iverksetting av vedtak
25 som blir fattet, koordinering av Campustingets og arbeidsutvalgets oppgaver, utarbeidelse av
26 årsrapport og andre rapporter. Dersom ikke annet er bestemt er både leder og nestleder
27 studentpolitisk ansvarlig, og leder skal innkalle til møter for Campustinget. Leder skal holde
28 nestleder oppdatert om saker som nestleder skal ha kunnskap om for å kunne være leders
29 stedfortreder ved fravær eller forfall.



1 **§ 3.2 Nestleder**

2 Nestleder skal bistå leder i leders gjøremål og skal være stedfortreder når leder er
3 fraværende. Nestleder skal holde seg oppdatert på leders oppgaver slik at hen kan trå inn når
4 det er behov. Nestleder har særlig ansvar for oppfølging av Campustingets medlemmers
5 oppgaver, samt rekruttering av studenter til valg.

6 **§ 3.3 Hovedtillitsvalgt**

7 Hovedtillitsvalgt har ansvar for Campustingets arbeid med studiekvalitet og læringsmiljø,
8 og har som hovedoppgave er å følge opp tillitsvalgte fra alle kull. Hovedtillitsvalgt skal kalle
9 inn og lede tillitsvalgtmøter. Hovedtillitsvalgt skal holde overordnet tilsyn med
10 emneevalueringer og fagkritikk, og i samarbeid med leder være Campustingets
11 kontaktperson til de ulike fakultetene.

12 **Valg av leder: Vedtak: Til leder velges [person A]**

13 **Valg av nestleder: Vedtak: Til nestleder velges [person B]**

14 **Valg av hovedtillitsvalgt: Vedtak: Til hovedtillitsvalgt velges [person C]**

15 **Valg av vara til AU: Vedtak: Til vara velges [person D]**

16

17 **Sak 0323: Konstituering: valg av rådgiverposisjoner**

18 Saksbehandler: Campustinget

19

20 Campustinget i Harstad fortsetter konstitueringen og skal i møtet velge representanter til
21 rådgiverposisjoner. Campustingets vedtekter beskriver rådgiverposisjonenes oppgaver som
22 følgende:

23 **§ 2 Sammensetning/Organisasjon**

24 Campustinget består av totalt 7 medlemmer samt 4 vararepresentanter som blir valgt av
25 studentene ved Campus Harstad. Campustinget har jevnlig møter for å diskutere saker som
26 berører studentene. Campustingets medlemmer skal også bidra i organisatorisk arbeid.
27 Campustingets medlemmer skal velge seg et av disse arbeidsoppgavene som de skal følge
28 opp: Velferdsrådgiver, fagdagsrådgiver, kommunikasjonsrådgiver og utdanningsrådgiver.

29



1 **§ 2.1 Velferdsrådgiver**

2 Velferdsrådgiver har i oppgave å påse at Campustingets velferdsmessige aktiviteter og at
3 sosiale arrangementer gjennomføres. Velferdsrådgivers primære oppgave vil være å avklare
4 og ordne praktiske forhold rundt gjennomføringen av arrangementene.

5 **§ 2.2 Fagdagsrådgiver**

6 Fagdagsrådgiver har som oppgave å bidra til faglige møter og fagdager for de ulike
7 studieretningene. Fagdagsrådgiver skal bidra med å oppsøke og kontakte relevante
8 foredragsholdere og har ansvar for å avklare og ordne praktiske forhold rundt
9 gjennomføringen av arrangementene. Fagdagsrådgiver skal også være Campustingets
10 bindeledd til karrieredagen.

11 **§2.3 Utdanningsrådgiver**

12 Utdanningsrådgiver har som oppgave å bidra til at det skal være godt læringsmiljø og god
13 undervisningskvalitet. Utdanningsrådgiver skal være en kontaktperson for studenter når de
14 har tilbakemelding knyttet til det fysiske læringsmiljøet og kvaliteten på utdanningene som
15 tilbys på campus Harstad. Utdanningsrådgiver skal også jobbe opp mot faglærere og
16 Læringsmiljøutvalget ved UiT.

17 **§ 2.4 Kommunikasjonsrådgiver**

18 Kommunikasjonsrådgiver skal bidra til markedsføring av Campustinget generelt og sosiale
19 og faglige arrangementer spesielt. Kommunikasjonsrådgiver skal, i samarbeid med leder,
20 administrere Campustingets Facebookside, Instagramkonto og andre nettbaserte
21 publiserings- og informasjonstjenester som brukes av Campustinget, og skal holde disse
22 oppdatert til enhver tid. Kommunikasjonsrådgiver har i oppgave å sikre at informasjon om
23 verv og Campustingets gjøremål og aktiviteter er lett tilgjengelig for studentene.
24 Kommunikasjonsrådgiver er også Campustingets bindeledd til Dodraugen.

25

26

27 **Valg av velferdsrådgiver: Vedtak: Til velferdsrådgiver velges [person A]**

28 **Valg av fagdagsrådgiver: Vedtak: Til fagdagsrådgiver velges [person B]**

29 **Valg av utdanningsrådgiver: Vedtak: Til Utdanningsrådgiver velges [person C]**

30 **Valg av kommunikasjonsrådgiver: Vedtak: Til kommunikasjonsrådgiver velges**
31 **[person D]**