
Harstad, 04/12/2018

FAST Harstad

Foreninger – aktiviteter – studenter – tildelinger

FAST Harstad er en ordning der studenter og studentforeninger på UiT Harstad kan søke tilskudd til drift og aktiviteter som skaper engasjement, trivsel og faglig og sosial utvikling på UiT Norges arktiske universitet i Harstad.

Retningslinjer for FAST Harstad:

§ 1 Formål.

For å fremme studentvelferden blant studenter UiT i Harstad, har styret for Norges arktiske studentsamskipnad (heretter Samskipnaden) avsatt en årlig økonomisk ramme til ordningen FAST Harstad. FAST Harstad er finansiert av semesteravgift fra studenter på UiT i Harstad. Dette fordeles av Campustinget i Harstad (heretter CTiH). Det er et overordnet mål at midler fra FAST skal nå ut til foreninger ved UiT i Harstad. FAST-sekretariatet skal fordele 10 % av semesteravgiften ved Samskipnaden i Harstad.

§ 2 Godkjente søkere.

Godkjente søkere er studentforeninger ved UiT i Harstad

- som fremmer en studentgruppes interesser og/eller bidrar deres faglige og sosiale miljø,
 - der minst 80% av medlemsmassen er semesterregistrerte studenter ved UiT i Harstad.
- Ved små foreninger kan dette punktet settes til side på kort sikt.

§ 3 Driftsstøtte, oppstartstøtte og aktivitets-/arrangementsstøtte.

FAST-midlene tildeles tre typer av formål

- 1) Driftsstøtte til studentforeningers virksomhet.
- 2) Oppstartstøtte til ny studentforening.
- 3) Aktivitets-/arrangementsstøtte til enkeltstående tiltak innenfor foreningens formål/målsetting.

Som hovedregel

- er det en forutsetning at driftsstøtte og/eller aktivitets-/arrangementsstøtte disponeres til formål som er utenfor Samskipnaden eller UiT sine naturlige ansvarsområder. Disse ansvarsområdene skal være spesifisert i et eget dokument og skal kunne behandles individuelt. FAST styret kan henvise søknader videre, til for eksempel fakultet, som også har avsatte midler til faglige formål. Uavhengig av forrige setning kan alle nye foreninger søke FAST om oppstartstøtte.

En studentforening kan ikke nekte studenter ved UiT i Harstad medlemskap. Unntak er linjeforeninger som kan kreve at kun studenter ved det aktuelle fakultetet kan bli medlem av studentforeningen. Ved en eventuell konflikt skal det avgjøres av Ctih.

Harstad, 04/12/2018

§ 4 Formål som er innenfor FAST-ordningen.

Midler som mottas gjennom FAST-ordningen kan benyttes til

- nødvendig utstyr til foreningsdriften som rekvisita, utstyr som kan brukes kommende år, utstyr til et bestemt arrangement, plakater, roll-up's og lignende,
- driftsutgifter knyttet til medlemsmøter og andre aktiviteter i regi av foreningen,
- kjøp av tjeneste som er nødvendig for foreningsaktiviteten.

§ 5 Formål som faller utenfor FAST-ordningen.

Midler som mottas gjennom FAST-ordningen kan ikke benyttes til

1. lønn og honorarer.
2. kjøp/leie av varer eller tjenester fra deltakere i aktiviteten,
3. kjøregodtgjørelse,
4. innkjøp av audiovisuelt utstyr eller datautstyr,
5. kjøp av underholdningstjenester som online-spill, tv-lisens og streamingtjenester,
6. alkohol, tobakk og andre rusmidler
7. kursavgift/deltakeravgift som ikke direkte er knyttet til foreningens formål,
8. innkjøp eller aktivitet som er gjennomført før søknad er sendt inn,
9. administrasjonskostnader,
10. uspesifiserte utgifter.

Studentforeninger med forretningsdrift som (del-)formål eller tjener kommersielle interesser kan ikke søke støtte fra FAST.

Foreninger som skal drive aktivitet av ren privat karakter, investering i utstyr til personlig bruk eller kjøp av underholdningstjenester kan ikke søke støtte fra FAST

Det kan ikke søkes om underskuddsgaranti fra FAST.

§ 6 Krav til søknad om driftsstøtte

Søknad om driftsstøtte skal inneholde

1. oversikt over aktiviteter i foregående periode
2. oversikt over planlagte aktiviteter i søknadsperioden,
3. årsmøtegodkjent regnskap for foregående periode
4. årsmøtegodkjent budsjett for søknadsperioden,
5. signert årsmøteprotokoll for sist avholdte årsmøte,
6. medlemsliste,
7. kontaktinformasjon til den som er ansvarlig for søknaden,
8. kontonummer til foreningens konto.

Harstad, 04/12/2018

§ 7 Krav til søknad om oppstartstøtte

Søknad om oppstartstøtte skal inneholde

- underskrevet protokoll fra stiftelsesmøte,
- vedtekter med formålsparagraf
- budsjett for søknadsperioden,
- medlemsliste ved stiftelsen,
- kontaktinformasjon til den som er ansvarlig for søknaden,
- kontonummer til foreningens konto.

Som nystartede foreninger regnes ikke foreninger under samme navn er tildelt FAST-midler i løpet av de to foregående studieårene.

§8 Krav om dokumentasjon

Ved avvikling eller endring av studentforeningen underveis i søknadsperioden

- skal mottaker av støtte legge fram regnskap, avslutningsrapport og aktuell dokumentasjon.

Studentforeningen plikter også å til enhver tid ha registrert oppdatert informasjon i Brønnøysundregisteret, og sende inn oppdatert styreinformasjon til CtiH og Samskipnaden.

§ 9 Utelukkelse.

Foreninger som fremmer hatefulle ytringer/holdninger eller ulovlig atferd eller handlinger, er utelukket fra ordningen.

Foreninger som bevisst oppgir gale opplysninger og/eller forfalsker dokumentasjon, utelukkes fra ordningen i samme og påfølgende studieår. Tilsagn som er gitt under slike omstendigheter ikke er utbetalt kan trekkes tilbake. Foreningen kan etter vurdering bli stilt til ansvar for å tilbakebetale utbetalte midler. Dette vil også gjelde om foreningen forandrer formål uten å informere/konsultere med FAST-styret.

Dersom denne paragrafen avvikles eller endres, skal fremdeles utelukkelsesperioden gjelder for alle foreninger som før endringen ble utestengt.

§ 10 Utbetaling av tilsagn. Kontroll med anvendelse av tilsagn.

Søkere skal gjøres kjent med FAST-styrets vedtak ved representant fra Samskipnaden, men søkere er pliktige til å kontrollere utfallet av søknaden og at tildelte midler mottas.

Utbetaling av tilsagn skjer når relevante opplysninger er mottatt av sekretariatet for FAST Harstad.

Harstad, 04/12/2018

Dersom nødvendig dokumentasjon for tildeling av midler ikke forelegges sekretariatet innen 90 dager etter vedtak, tilbakeføres beløpet til den øvrige fordelingen.

Midler som ikke blir fordelt, overføres til neste års fordeling.

Foreninger skal ved studieårets slutt fremlegge regnskap overfor FAST-sekretariatet om hvordan tilsagn er disponert.

§ 12 Offentlighet og innsynsrett.

Protokollen fra tildelingsstyret er offentlig.

Studenter kan kreve søknadsdokument utlevert. Søknadspapirene kan også offentliggjøres uten at noen har satt fram krav om innsyn.

Dersom søker har bedt om at søknad og eller vedlegg ikke skal offentliggjøres, kan komiteen velge om andre skal nektes innsyn. Hvis styret velger å unndra papirene fra offentlighetene, må komiteen begrunne dette. Enhver kan kreve å se begrunnelsen. Unntak fra innsyn og offentliggjøring kan påklages til Campustinget, som kan omgjøre beslutningen.

§ 13 Klage.

Vedtak gjort ifølge dette reglementet kan påklages innen en måned etter at vedtaket har blitt bekjentgjort søkeren. Eventuell klage behandles av AU eller Campustinget, avhengig av hvem som gjorde vedtaket. Klagen skal behandles i første ordinære møte etter at klagen er fremmet. Tidligere vedtak fattet av budsjettkomiteen kan omgjøres med flertall.

§ 14 Ansvar for å overholde bestemmelsene i FAST-ordningen. Veiledning og kursing.

Den som er gitt tilsagn fra FAST Harstad har ansvar å sette opp budsjett, føre regnskap og ellers følge retningslinjene for tildeling av støtte fra ordningen.

FAST-sekretariatet kan veilede foreninger som vurderer å søke FAST-ordningen, eller har mottatt tilsagn, med informasjon om ordningen, regnskap, innsending av dokumentasjon og annet.

Campustinget og Samskipnaden skal samarbeide om å tilby søkere kurs i foreningsdrift, herunder oppstart, vedtekter og regnskap/budsjett.

Harstad, 04/12/2018

§15 Vedtaksdato for retningslinjene til FAST Harstad.

Disse retningslinjene er vedtatt av Campustinget ved UiT i Harstad den 28.02.2017

Endret 14.11.17

Endret 21.11.18.