



Campustinget

I HARSTAD

Møte #8

Dato: 20.02.2024

Det innkalles med denne innkallingen til møte i Campustinget på Møterom 265 i Havnegata 5, med møtestart satt til klokken 16, tirsdag 20. februar.

Campustingets møter er åpne, og alle har møterett.

Alle semesterregistrerte studenter ved UiT Norges arktiske universitet – Campus Harstad kan fremme saker til dagsorden. Saker meldes til ctih@uit.no senest 14 dager før møtet og sakspapirer må innleveres senest fire virkedager før det er 7 dager til møtet.

Dagsorden

Sak 0924: Godkjenning av innkalling, sakspapirer og protokoll	2
Sak 1024: Arbeidsutvalgets orientering	2
Sak 1124: Nyvalg Arbeidsutvalget	4
Sak 1224: Presentasjon av utkast til etiske retningslinjer	5
Sak 1324: Samarbeid om aktiviteter med studentlivkoordinator	6
Sak 1424: Godkjenning av regnskap 2023	8
Sak 1524: VEL-søknader behandlet på AUs fullmakt	9



1 **Sak 0924: Godkjenning av innkalling, sakspapirer og**
2 **protokoll**

3 Saksbehandler: Campustinget

4 Sakstype: Vedtak

5 Fremmøtte Campusting-medlemmer behandler vedtak 1, 2 og 3.

6

7 **Forslag til vedtak 1:** Innkalling godkjennes.

8 **Forslag til vedtak 2:** Sakspapirer godkjennes.

9 **Forslag til vedtak 3:** Protokoll fra Campustingmøte 7 godkjennes.

10

11 ***Innstilling fra Arbeidsutvalget:** Arbeidsutvalget innstiller på at forslag til vedtak 1, 2 og 3*
12 *vedtas.*

13

14 **Sak 1024: Arbeidsutvalgets orientering**

15 Saksbehandler: Arbeidsutvalget

16 Sakstype: Orientering

17

18 **Fungerende leder/nestleder:**

19 Siste måned har flydd forbi i rekord fart! Men her kommer en kort liste med møter jeg har
20 vært med på og ting jeg er opptatt med:

21

22 Student parlament møte #5 den 2.februar

23 Møte om samarbeid med Samskipnaden, med tanke på studenthelse den 7.februar

24 Møte med Etske retningslinjer gruppe 13.februar

25 Koordinerings møte der jeg må ta Oppstarts leder hatten på 14.februar

26

27 Jeg blir fremover også jobbe med valg og skal holde dere i Campustinget oppdatert om hva
28 som rører i gryta med tanke på det. Det blir forhåpentligvis mange kafferunder på
29 ettermiddager for å slå av prat med studenter. Håper flere vil være med på det.

30



31 Som Leder i Oppstarten så gleder jeg svært å fortelle dere om at vi har hatt generalforsamling
32 og fått inn nye engasjerte som skal hjelpe å sparke i gang Oppstarten i 2024.

33

34 Om det måtte være spørsmål så svarer jeg gjerne utfyllende muntlig.

35 «Gress er grønnere der du vanner det»

36 Life lessons

37 Med vennlig hilsen,

38 Liis Meitus Indregard

39 *Nestleder*

40 nestleder.ctih@uit.no

41

42 **Velferdsrådgiver:**

43 Tiden har for det meste blitt brukt til arbeid med etiske retningslinjer. Arbeidet har vært
44 hyppig og ukentlig. Godt samarbeid både under og utenfor møter. Viser til vedlegg og sak
45 senere. Håper på mye tilbakemelding så det blir så robust som mulig.

46

47 Første quiz ble en god suksess. Har ikke vært i samtale med Plays angående planene de
48 presenterte om turnering og diverse. Skal følge opp og presentere evt. nyheter muntlig.

49

50 Vi har små oppdateringer som skal på nettsiden i forhold til valget. Vi har dessverre ikke hatt
51 mulighet til å møtes i SynProm til nå i skrivende stund. Presenterer evt. oppdateringer under
52 orientering.

53

54 AU hadde et møte med Samskipnaden fra Tromsø som var på besøk. Mange gode tanker og
55 idéer var delt. Godt møte som gir bedre grunnlag for videre samarbeid.

56 «When in doubt, look intelligent»

57 Life?

58 Med vennlig hilsen,

59 Simon Kleivan

60 *Velferdsrådgiver,*

61 sk1044@uit.no



62 **Sak 1124: Nyvalg Arbeidsutvalget**

63 Saksbehandler: Campustinget

64 Sakstype: Valg

65

66 Leder og hovedtillitsvalgt for Campustinget i Harstad har trukket seg fra sine verv. Ifølge
67 vedtekter §4.3 vil nestleder erstatte leder. Nestleder trekker seg fra ledervervet, og det må da
68 gjennomføres nyvalg på leder, nestleder og hovedtillitsvalgt. Campustinget står nå midt i en
69 rekrutterings- og valgprosess for Campustinget 2024/2025, og for å hindre misforståelser
70 rundt dette, foreslår gjenværende AU at det ikke foretas et suppleringsvalg på nye medlemmer
71 nå. Campustinget konstituerer seg selv hver vår, og vedtektene er å forstå sånn at nyvalg skjer
72 gjennom ny konstituering av AU.

73 Campustingets vedtekter beskriver Arbeidsutvalgets oppgaver:

74 **§ 3 Arbeidsutvalget**

75 Arbeidsutvalget velges av Campustinget under konstituering og skal bestå av en leder,
76 nestleder og hovedtillitsvalgt, samt et varamedlem. Arbeidsutvalget innstiller og forbereder
77 saker til Campustingets lokale møter, samt saker til Studentparlamentet i Tromsø. AU
78 forvalter økonomiske ressurser i henhold til vedtak fattet av Campustinget.

79 For å oppnå vedtaksdyktighet må 2 eller flere medlemmer være til stede. I hastesaker har
80 Arbeidsutvalget mulighet til å foreta vedtak på vegne av Campustinget. Disse må i etterkant
81 godkjennes av Campustinget. Medlemmene av AU godtgjøres til enhver tid av en gjeldende
82 sats.

83 **§ 3.1 Leder**

84 Leder er ansvarlig for Campustingets virksomhet og daglig drift. Leder har uttalelsesrett på
85 vegne av Campustinget. Leder er ansvarlig for langtidsplanlegging, iverksetting av vedtak
86 som blir fattet, koordinering av Campustingets og arbeidsutvalgets oppgaver, utarbeidelse av
87 årsrapport og andre rapporter. Dersom ikke annet er bestemt er både leder og nestleder
88 studentpolitisk ansvarlig, og leder skal innkalle til møter for Campustinget. Leder skal holde
89 nestleder oppdatert om saker som nestleder skal ha kunnskap om for å kunne være leders
90 stedfortreder ved fravær eller forfall.

91 **§ 3.2 Nestleder**

92 Nestleder skal bistå leder i leders gjøremål og skal være stedfortreder når leder er fraværende.
93 Nestleder skal holde seg oppdatert på leders oppgaver slik at hen kan trå inn når det er behov.
94 Nestleder har særlig ansvar for oppfølging av Campustingets medlemmers oppgaver, samt
95 rekruttering av studenter til valg.

96



97 **§ 3.3 Hovedtillitsvalgt**

98 Hovedtillitsvalgts har ansvar for Campustingets arbeid med studiekvalitet og læringsmiljø, og
99 har som hovedoppgave er å følge opp tillitsvalgte fra alle kull. Hovedtillitsvalgt skal kalle inn
100 og lede tillitsvalgtmøter. Hovedtillitsvalgt skal holde overordnet tilsyn med emneevalueringer
101 og fagkritikk, og i samarbeid med leder være Campustingets kontaktperson til de ulike
102 fakultetene.

103

104 **Valg av leder: Vedtak: Til leder velges [person A]**

105 **Valg av nestleder: Vedtak: Til nestleder velges [person B]**

106 **Valg av hovedtillitsvalgt: Vedtak: Til hovedtillitsvalgt velges [person C]**

107 **Valg av vara til AU: Vedtak: Til vara velges [person D]**

108

109

110 **Sak 1224: Presentasjon av utkast til etiske retningslinjer**

111 Saksbehandler: Simon Kleivan

112 Sakstype: Diskusjon

113

114 Viser til Sak 7723 der Campustinget vedtok at arbeidet om Etiske Retningslinjer skulle
115 utarbeides. Her ble det satt en gruppe bestående av et AU-medlem, et Campusting medlem og
116 et Vara-medlem. Så langt har vi som gruppe hatt 3 møter og jobbet sammenhengende mellom
117 møtene med å innhente inspirasjon, omskrive andres dokumenter og hatt møter mellom
118 medlemmer av gruppen. Dokumentet ble til slutt skrevet fra grunn av.

119

120 Vi har hatt som hovedformål å utvikle retningslinjer som ville passe Campustinget som
121 organisasjon. Her har vi også avgrenset dokumentet til å gjelde spesifikt Campustingets
122 medlemmer og arrangementer, da vi mener at UiTs "Si ifra!" skal være utgangspunktet for
123 konflikter generelt mellom studenter.

124

125 I dokumentet så er retningslinjer for mottak av varsling en stor del. På samme måte som
126 grunnlaget for annet arbeid som blir utarbeidet i denne Campustingperioden, så er dokumentet



127 utarbeidet på en måte som skal gjøre det enkelt for et nytt medlem å få den relevante
128 informasjonen de trenger.

129
130 Har lagt til vedlegget “Habilitet” som blir foreslått inn i vedtektsendringene til mars møte.

131 Dette blir presentert her i samme sak og er utarbeidet for å dekke behovet arbeidsgruppen så i
132 forhold til etiske retningslinjer, varsling og arbeidet videre av varslingssaker.

133
134 Formålet med denne saken var å presentere arbeidet gruppen har gjennomført, som avtalt,
135 siden starten av januar. Vi som gruppe ble enige om å presentere dette samlet til
136 Campustinget i møtet vi hadde den 13. januar. Med dette så håper vi at det kommer
137 utfordrende spørsmål som kan gjøre det endelige dokumentet så godt som mulig for oss som
138 organisasjon. Det endelige dokumentet vil bli presentert til Campustinget på mars møtet.

139
140 **Vedlegg [1]:** EtiskeRetningslinjeOgVarsling

141 **Vedlegg [2]:** Habilitet

142
143 *Innstilling fra Arbeidsutvalget: Det fattes ikke vedtak i diskusjonssaker.*

144

145

146 **Sak 1324: Samarbeid om aktiviteter med** 147 **studentlivkoordinator**

148 Saksansvarlig: Simon Kleivan

149 Sakstype: Vedtak

150

151 Det var tidligere startet et samarbeid med samskipnaden og studentlivkoordinator for å
152 sammenfatte ressursene vi har her i Campus Harstad. Samarbeidet som skulle starte ved
153 studieårets start ble ikke gjennomført. Grunnen for dette er ikke kjent for saksbehandler.

154

155 Dette samarbeidet muliggjør mange flere prosjekter og aktiviteter som vil være positivt for
156 studentmassen i Harstad. Campustinget står fritt til å promotere og samarbeide med de vi
157 måtte ønske, der Samskipnaden har noen restriksjoner. Dette betyr at prosjekter der



158 Samskipnaden ikke har mulighet til å gjennomføre vil lettere kunne overføres til
159 Campustinget, men i så måte vil også prosjekter og samarbeider som Campustinget ikke har
160 ressurser til kunne videreføres av Samskipnaden.

161

162 For å kunne gjennomføre dette på best mulig måte så er det også ønskelig at
163 studentlivkoordinator ved Samskipnaden Harstad får tilgang til Campustingets kontor og
164 kontorplass for å ha et tett samarbeid.

165

166 **Forslag til vedtak:** Studentlivkoordinator ved Samskipnaden Harstad får tilgang til
167 Campustingets kontor og kontorplass.

168

169 **Innstilling fra Arbeidsutvalget:** *Arbeidsutvalget innstiller på at forslag til vedtak vedtas.*



1 **Sak 1424: Godkjenning av regnskap 2023**

2 Saksansvarlig: Organisasjonskonsulent

3 Sakstype: Vedtak

4
5 Campustinget i Harstad sitt regnskap for 2023 er nå avsluttet. Det viser et positivt resultat på
6 kr 13 571,60. For første gang har CTiH fått en revisjonsberetning, noe som det er stilt krav
7 om fra UiT som gir oss driftsstøtte. Denne ligger vedlagt.

8 Godkjent regnskap og rapport oversendes UiT.

9

Regnskap drift 2023 pr 31.12.23			
CTiH			
	Budsjett	Regnskap	Differanse
Utgifter	revidert 31.08.23		
Kontorutgifter	kr 10 000	kr 5 736,36	kr 4 263,64
Diverse utgifter	kr 3 000	kr 1 383,00	kr 1 617,00
Reisekostnader	kr 65 000	kr 40 860,59	kr 24 139,41
Servering møter	kr 15 000	kr 17 903,70	-kr 2 903,70
Servering AU-møte	kr 5 000	kr -	kr 5 000,00
Servering utadrettet virksomhet	kr 3 000	kr -	kr 3 000,00
Representasjon	kr 3 000	kr -	kr 3 000,00
Valgavvikling * kun budsjett vår	kr -	kr -	kr -
Tillitsvalgtarbeid/kursmidler	kr 100 000	kr 108 198,80	-kr 8 198,80
Fagdag/konferanser	kr 10 000	kr -	kr 10 000,00
Gaver og konkurranser	kr 10 000	kr 8 141,70	kr 1 858,30
Promotering og stands	kr 30 000	kr 84 163,44	-kr 54 163,44
Julebord	kr 6 000	kr -	kr 6 000,00
Sommeravslutning * kun budsjett vår	kr 32 000	kr 31 682,00	kr 318,00
Andre sosiale tiltak	kr -	kr 39,00	-kr 39,00
Prosjekter	kr -	kr -	kr -
Kortgebyr	kr -	kr 787,00	-kr 787,00
Utgifter	kr 292 000	kr 298 895,59	-kr 6 895,59
Inntekter			
På konto 01.01.23		kr 272,02	
Driftsilskudd UiT	kr 412 000	kr 412 000,00	
overføring vel-midler		-kr 120 000,00	
Refundert feil utbetalt reiseregning		kr 100,00	
Tilskudd Samfunnsløftet		kr 20 000,00	
Kreditrenter 68* nord		kr 95,17	
Inntekter	kr 412 000	kr 312 467,19	
Resultat 2023	kr -	kr 13 571,60	

10

11

12 *Innstilling fra Arbeidsutvalget: Campustinget godkjenner regnskap for 2023.*



13 **Sak 1524: VEL-søknader behandlet på AUs fullmakt**

14 Saksansvarlig: Nestleder

15 Sakstype: Orientering

16 I perioden siden sist møte har Arbeidsutvalget med bakgrunn i §6. *Behandling av søknad i*

17 *Reglement for tildeling av VEL-midler* vedtatt gjeldende fra 5. mars 2020 behandlet følgende

18 søknader:

Dato	Søknad	Søker	Søkesum	Status
4.12.23	52	Eirik Rognli	5000	Avslått
4.12.23	53	Ine B. H. Lund	2500	Avslått
9.12.23	54	Sandra Dolmen	2500	Avslått
05.01.24	55	Snorre Barski	3000	Avslått
08.01.24	56	Anastasia Nzoba	5000	Innvilget 600 kr
09.01.24	57	Hadja Aissatou Soumbouno	3000	Avslått
09.01.24	58	Sylvia Buyle	5000	Avslått
16.01.24	59	Brage Rødland	1000	Avslått
23.01.24	60	Sylvia Buyle	2100	Innvilget 900 kr
29.01.24	62	Julia Andesen	1830	Innvilget 1200 kr
30.01.24	63	Eirika Helmersen	3600	Innvilget 900 kr
30.01.24	64	Eirika Helmersen	3600	Avslått
31.01.24	65	Jahn Hendrik Meyer Ødegård	5000	Innvilget 5000 kr
31.01.24	66	Beatrice Kaba	5000	Innvilget 600 kr
01.02.24	67	Yordanos Tekele	3000	Avslått

19

20 **Vedlegg [n]:** Innkomne søknader siden sist CTiH-møte

21

22 **Innstilling fra Arbeidsutvalget:** Campustinget anser seg som orientert.

Etiske Retningslinjer og Varslingsprosess for Campustinget i Harstad

Innledning

Campustinget i Harstad er dedikert til å opprettholde et sikkert, inkluderende og respektfullt miljø for alle medlemmer. Dette dokumentet fastsetter de generelle etiske retningslinjene som alle medlemmer forventes å følge, samt prosedyrer for mottak og håndtering av varsler. Dokumentet gjelder for saker som berører tillitsvalgte i Campustinget, og arrangementer i regi av Campustinget.

Formål

Hovedformålet med retningslinjene er å:

- Forebygge, avdekke og stanse trakassering eller annen utilbørlig opptreden.
- Styrke håndteringen av konflikter og saker om trakassering eller annen utilbørlig opptreden.
- Senke terskelen for varsling.

Generelle Etiske Retningslinjer

Respektfull Opptreden

- Vis respekt mot alle medlemmer, uavhengig av posisjon eller bakgrunn.
- Unngå språk eller handlinger som kan oppfattes som diskriminerende, trakasserende eller nedsettende.

Integritet og Ærlighet

- Handle ærlig og med integritet i alle aktiviteter knyttet til Campustinget.
- Oppretthold konfidensialitet og del kun informasjon som er ment for offentligheten.

Samarbeid og Kommunikasjon

- Fremme et miljø av åpen kommunikasjon, hvor alle meninger og ideer kan deles fritt.
- Arbeid sammen som et team for å oppnå Campustingets mål.

Ansvarlighet

- Ta ansvar for dine handlinger og bidra positivt til Campustingets fellesskap.
- Rapportert ethvert brudd på disse retningslinjene til det relevante utvalget.

Mottak av skriftlig varsel

Veiledning for mottak av skriftlig varsler:

1. **Varsling Inngis:** Et varsel kan inngis skriftlig via e-post eller gjennom et anonymt varslingssystem, om tilgjengelig.
2. **Bekreftelse på Mottak:** Den som mottar varselet, skal umiddelbart bekrefte mottak til varsleren og forsikre dem om at saken vil bli behandlet konfidensielt og seriøst.
3. **Tilsetting av varslingsutvalg:** Mottaker av varselet tar kontakt med organisasjonskonsulent for tilsetting av varslingsutvalg.
4. **Varslingsutvalget:** Utvalget skal bestå av minst en fra AU, og minst ett medlem i Campustinget. Totalt tre(3) med organisasjonskonsulent som rådgiver. Om mulig så skal utvalget bestå av begge kjønn.
5. **Forberedende Vurdering:** Varslingsutvalget foretar en innledende vurdering for å avgjøre om varselet faller inn under deres mandat og om det krever videre undersøkelse.
6. **Lagring:** Informasjon lagres av organisasjonskonsulent.

Mottak av muntlig varsel

Veiledning for mottak av muntlig varsel:

1. **Varsling mottas:** Finn et skjermet sted om mulig. Om varsling skjer under et arrangement i regi av Campustinget så kontaktes kontaktperson som er oppgitt for arrangementet om mulig.
2. **Dokumentasjon:** Lytt nøye og bekreft det du har hørt. Ikke still ledende spørsmål. Ta notater om det er mulig og naturlig, eller umiddelbart etter.
3. **Sikre varsler:** Vurder om varsler har behov for umiddelbar helsehjelp. Det er mottakers ansvar å tilse varsler inntil andre ansvarspersoner overtar.
4. **Bortvisning:** Alvorlige saker kan føre til bortvisning, en beslutning som tas av varselsmottaker etter nøye vurdering.
5. **Varslingsutvalg:** Følg fra punkt tre(3) i «Mottak av skriftlig» for videre behandling av saken.

Mottak av anonymt varsel

Veiledning for mottak av anonymt varsel:

1. **Varsling mottas:** Følg fra punkt tre(3) i «Mottak av skriftlig» for videre behandling av saken.

Håndtering av Varsel

Etter mottak og vurdering av varselet, følger disse trinnene for håndtering:

1. **Dialog:** Varslingsutvalget skal, der det er mulig, forsøke å skape en dialog 1-1 mellom varsler og varslingsutvalg, og mellom den anklagede og varslingsutvalg. Dette er for å sikre en rettferdig behandling av saken og for å gi begge parter muligheten til å formidle sin side av saken.
2. **Møte:** Hvis det er ønskelig og akseptert av begge parter, kan et møte arrangeres med både den anklagede, varsleren, og varslingsutvalget til stede. Målet med møtet er å forsøke å skape klarhet i saken gjennom dialog.
3. **Undersøkelse og Klarhet:** Etter dialogen og eventuelt møtet, fortsetter varslingsutvalget med sin undersøkelse for å skape fullstendig klarhet i saken. Dette kan inkludere ytterligere samtaler, innsamling av bevis, eller konsultasjoner med relevante parter.
4. **Vurdering av Sanksjoner:** Basert på undersøkelsen, vurderer varslingsutvalget nødvendige sanksjoner, som kan inkludere:
 - **Muntlig Varsel:** For mindre alvorlige saker basert på anonyme innmeldinger eller et konkret varsel.
 - **Skriftlig Varsel:** For alvorlige saker, med et varsel som blir lagret for en bestemt tidsperiode.
 - **Anmodning om Fratredelse fra Tillitsverv:** For saker som skader fellesskapets tillit, kan varslingsutvalget anbefale at personen fratre sine verv, noe som bør stemmes over i Campustingmøter.
5. **Oppfølging:** Varslingsutvalget sørger for nødvendig oppfølging med både varsleren og den anklagede for å sikre at tiltakene har blitt effektivt implementert og at situasjonen er løst.

Lagring av informasjon

Informasjon fra varsling og videre saksgang lagres i inntil tre(3) år av organisasjonskonsulent. All informasjon lagres sikkert og konfidensielt.

Avslutning

Campustinget i Harstad forplikter seg til å håndtere alle varsler med den største grad av sensitivitet og rettferdighet. Vårt mål er å sikre et trygt og positivt miljø for alle våre medlemmer. Vi oppfordrer alle til å bidra til dette fellesskapet med respekt, integritet, og ansvarlighet.

Habilitet

Enhver som deltar i behandlingen av en sak i arbeidsutvalget, Campustingets møter eller andre verv gjennom Campustinget skal selv vurdere sin habilitet i saken. Dersom man enten selv har egeninteresse eller har et nært slektskap eller relasjon til noen av partene med egeninteresse i utfallet av saken, er man inhabil og skal ikke delta i behandling av saken. Det er opp til enkeltpersoner selv å melde seg inhabil før saken starter.

Blant annet må en person ikke delta i behandling eller avgjørelsen av spørsmål

- a) Når vedkommende selv er part i saken,
- b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
- c) når vedkommende er eller har vært gift med, forlovet, i et kjæresteforhold, romantisk/seksuell relasjon og/eller samboer med en part,
- d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

Til årsmøtet i

Campustinget i Harstad

REVISJONSBERETNING FOR 2023

Jeg har revidert regnskapet for Campustinget i Harstad for perioden 1. januar – 31. desember 2023.

Regnskapet består av resultatoppstilling, oversikt over bankbeholdning og eiendeler. Det er fremlagt regnskap og en kasselogg som viser hvilke beløp som har gått ut og inn av bankkontoen. Samtlige transaksjoner er dokumentert med bilag.

Regnskapet er avsluttet med et overskudd på kr 13.571,60.

Min oppgave har vært å gå gjennom tingets bilagshåndtering, regnskapsførsel og avslutning av regnskapet.

Regnskapet er ført etter kontantprinsippet og således er alle transaksjoner inn og ut av bank verifisert med bilag.

Jeg mener at årsregnskapet viser et riktig bilde av Campustingets resultat for 2023 og økonomiske stilling per 31.12.2023 og kan godkjennes av årsmøtet.

Harstad, 30. januar 2024



Roger Trøite
Revisor